

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ANNEE :

**DIRECTION DU DEVELOPPEMENT LOCAL
SOUS-DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE
CULTURE ET SPORT**

**Tout dossier doit être adressé à
Monsieur le Président du Conseil Général,
accompagné d'une lettre de demande
A retourner avant le 31 Janvier**

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ORGANISME

<u>NOM DE L'ORGANISME</u> :	Statut : <input type="checkbox"/> Association loi 1901 <input type="checkbox"/> Autre (société, collectivité...)
Site internet :	E.mail : téléphone :
N° Siret (obligatoire) :	Code APE :
Adresse du siège social :	CP : Ville :
Adresse du courrier :	CP : Ville :

<u>PRESIDENT</u> : Nom :	Prénom :
Tél. (fixe) :	Portable : E.mail :

<u>CONTACT</u> : Nom :	Prénom :
<u>Qualité (président, membre...)</u> :	
Tél. (fixe) :	Portable : E.mail :

Année de création :	Nombre d'adhérents :
<u>OBJECTIF GENERAL</u> :	

<u>Nom des administrateurs :</u>	Nom, Prénom	Adresse
Président		
Vice-Président		
Trésorier		
Secrétaire		

<u>Personnel de l'Association:</u>	Permanents	Vacataires (CDD, intermittents...)	Bénévoles
Nombre			
Equivalent temps plein			

Partagez-vous un emploi avec une autre association ?

Non Oui, laquelle

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ORGANISME – Année N
(année de la demande) – doit être présenté en équilibre

DEPENSES	RECETTES
Achats (fournitures, petit matériel, eau gaz, électricité) :	Ventes de biens ou de services : - billetterie : - vente spectacles : - participation (stages...) : - buvettes, repas... : - vente CD, DVD... : - autre :
Charges extérieures (location, assurance, entretien, documentation...) :	
Autres charges et services extérieurs (rémunération prestataires, transports, publicité, frais postaux, téléphone...) :	Subventions sollicitées (préciser) : Etat (détailler) : - - Région (détailler) : - - Conseil général : Communes : Autres :
Impôts, taxes :	
Frais de personnel et charges sociales :	Autres produits (cotisations) : - cotisations : - Mécenat : - partenariat/publicité : - fonds de soutien :
Charges financières :	
Amortissement et provision :	Produits financiers :
TOTAL DEPENSES _____ €	TOTAL RECETTES _____ €

**PROJET POUR LEQUEL L'AIDE DU CONSEIL GENERAL
EST SOLLICITEE**

Intitulé du projet et descriptif de l'action :

Objectifs :

Budget du projet pour lequel l'aide du Conseil Général est sollicitée	
DEPENSES	RECETTES
Achats (fournitures, petit matériel, eau, gaz, électricité) :	Ventes de biens ou de services (participation, billetterie...) :
Charges extérieures (location, assurance, entretien, documentation...) :	Subventions (préciser) : - Etat - Région - Département - Commune - Autres
Autres services extérieurs (rémunération prestataires, transport, publicité, frais postaux, téléphone...) :	
Frais de personnel et charges sociales :	Autres produits :
TOTAL DEPENSES _____ €	TOTAL RECETTES _____ €

Date(s) et lieu(x) de la réalisation :

Partenaire(s) associé(s) au projet et aides apportées (financière, pédagogique, technique, en nature : locaux, frais postaux...) :

Public concerné (enfants, adultes, scolaires...) : _____
_____ nombre :

Je certifie exact l'ensemble des informations contenues dans ce dossier et m'engage à informer le Conseil Général de toute modification intervenant dans le fonctionnement de l'association.

Date : ____ / ____ / ____

Nom et qualité du signataire :

Cachet de l'organisme :

Signature :

Joindre obligatoirement à toute demande :

- une lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président du Conseil Général
- le compte de résultat et le bilan de l'exercice précédent
- le rapport moral et d'activité de l'année précédente
- le compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- les statuts de l'association pour une 1^{ère} demande ou une modification
- un R.I.B.
- autre documentation intéressant la demande (plaquette, article de presse...)



Attention ! tout dossier incomplet retardera le traitement de votre demande

Les services du Conseil Général – Sous-Direction de l'Action Culturelle – restent à votre disposition pour vous apporter toute aide ou information relatives à la constitution de ce dossier.

**Toute correspondance doit être adressée à : Monsieur le Président du Conseil Général
Hôtel du Département – 6 rue Gaston Manent – B.P. 1324 – 65013 TARBES CEDEX 9**