

# Détail des formations CRIB

## 2ème semestre 2019

**Septembre 2019**

**Protégez les données de votre association, ainsi que votre vie privée en ligne**

**10 septembre 2019**

**Lahitte-Toupière (6h)**

<b>Sensibiliser les responsables associatifs à la protection des données</b>	<p>Au travers de cas concrets et de l'expérience de chacun aborder :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le cadre législatif concernant les données personnelles (RGPD)</li><li>• Connaître les différentes menaces en ligne (Spywares, Malwares...)</li><li>• Connaître ses droits</li><li>• Maîtriser des outils pour protéger sa vie privée en ligne</li></ul>
--	---

## Gérez et administrez votre association

**24 – 31 janvier et 7 février 2020**

**Lahitte-Toupière (9h)**

<b>Gérez et administrez votre association depuis sa création et durant toute son existence en apprenant à maîtriser les obligations légales et statutaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est qu'une association ?</li><li>• Bien rédiger les statuts de son association</li><li>• Quel est le fonctionnement d'une association,</li><li>• Quelles procédures administratives et à quel moment,</li><li>• Quel est le rôle des organes dirigeants de l'association</li></ul>
--	---

**Octobre 2019**

## Initiation à la comptabilité associative

**4 – 11 et 18 octobre**

**Lahitte-Toupière (9h)**

<b>Comprendre les mécanismes généraux inhérents à la comptabilité associative Savoir réaliser l'essentiel des opérations et des écritures.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Place de la comptabilité dans le fonctionnement de l'association</li><li>• Initiation au vocabulaire et techniques</li><li>• Utilisation d'un logiciel comptable simple, exercices pratiques d'écritures comptables</li><li>• Mise en place d'un compte de résultats et d'un bilan avec excel</li></ul>
--	---

**Novembre 2019**

**L'association employeuse : la gestion du poste salarié**

**8 -15 et 22 novembre 2019**

**Lahitte-Toupière (9h)**

***Prenez la responsabilité de la gestion  
d'un poste de salarié en toute légalité***

- *L'association employeur : gestion de la vie du salarié dans l'association*
- *La feuille de paye, mutuelle, prévoyance,*
- *Les congés payés, arrêts de travail,*
- *Sortie du salarié*